

ABRA V NOTÁŘSKÝCH KANCELÁŘÍCH

1

Oborové řešení pro notářské kanceláře je postaveno na systému ABRA G1. Systém eviduje specifické dokumenty notářských kanceláří, urychluje práci, je bezpečný, jednoduše ovladatelný a spolehlivý.

5 ZÁKLADNÍCH AGEND, KTERÉ SYSTÉM PRO NOTÁŘSKÉ KANCELÁŘE NABÍZÍ:

- Adresář (evidence právnických a fyzických osob, kontakty, telefony...)
- Rejstříky (evidence spisů N, D a dalších, statistika)
- Ověřovací doložky (tisk doložky na etikety)
- Dokumenty (automatické předvyplnění šablon vytvořených v MS Word)
- Pokladna (automatické vytváření a evidence pokladních příjmů a výdajů)



DALŠÍ VYBRANÉ VLASTNOSTI OBOROVÉHO ŘEŠENÍ

2

- Fakturace (automatické vytváření a evidence faktur vydaných, evidence faktur přijatých)
- Banka (komunikace s bankovním klientem, uživatel nemusí opisovat příkazy a výpisy)
- DPH (tisk aktuální verze DPH přiznání, podklady pro DPH přiznání)
- Daňová evidence (peněžní deník, přehled nákladů a tržeb)
- CRM (aktivity, přehled aktivit, časový plán, evidence úkolů)
- Evidence pošty (odeslaná a došlá pošta)
- Komunikace (dokumenty, e-maily, vzkazy, naplánované úlohy)
- Majetek (dlouhodobý majetek, drobný majetek, odpisy)
- Mzdy a personalistika (zaměstnanci, pracovní poměry, výpočty mezd, personalistika)
- Nákup (objednávky vydané, zálohové listy přijaté, faktury přijaté)
- Reporty (přehled pohledávek a závazků, pokladní příjmy, pokladní výdaje)
- Upomínky (hromadné vystavení upomínek dlužníkům)
- Kniha jízd (počet vozidel není nijak omezen)

Pro další informace kontaktujte specialistu oboru notářských kanceláří prostřednictvím e-mailu **notarstvi@abra.eu**. Případně více informací naleznete na:

www.abra.eu/obory/notarstvi

